

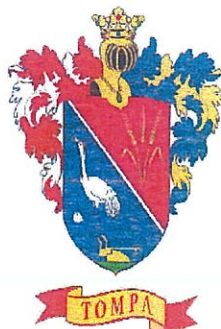
# **Tompa Város Önkormányzat**

## **Tanyagondnoki Szolgáltatás**

**Tompa I-II. számú**

**Tanyagondnoki körzetek**

**Szakmai Programja**



*Elfogadva: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 126/2019.(X.7.) önkormányzati határozatával*

*Módosítva: Tompa Város Polgármester 58/2021.(III.30.) határozatával*

**Fenntartó:** Tompa Város Önkormányzata  
**Címe:** 6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
**Telefon:** 06/77-551-500  
**e-mail:** tompaonk@tompa.hu

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §(1)-(9) bekezdései valamint az személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján a település

### **Az I-II. számú tanyagondnoki körzet szakmai programját**

az alábbiak szerint határozza meg

#### **I.**

#### **A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi, tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének a segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Tompa Város Önkormányzatának a célja, hogy a település külterületén élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban. Minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra. Pl. étkeztetés, egészségügyi ellátás, közlekedés, közösségi életébe való becsatlakozás.

*A tanyagondnoki szolgálat* az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

*A tanyagondnoki szolgáltatás:*

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

#### **A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre**

A település külterületén életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

**A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

A fenti célok megvalósítását Tompa város közigazgatási területe I-II. számú tanyagondnoki körzetében 2 tanyagondnok látja el az alábbi területi megosztásban.

**I. számú tanyagondnoki körzet:**

- |                   |       |
|-------------------|-------|
| • Alsósáskalapos  | 76 fő |
| • Alsóerdő        | 8 fő  |
| • Felsősáskalapos | 99 fő |
| • Szabadföld      | 57 fő |
| • Örökföld        | 58 fő |
| • Külső Újsor     | 43 fő |
| • Belső Újsor     | 59 fő |

E területen lakók száma: 400 fő

**II. számú tanyagondnoki körzet:**

- |              |       |
|--------------|-------|
| • Újföld     | 83 fő |
| • Körösoldal | 96 fő |
| • Halasi út  | 70 fő |
| • Katonator  | 74 fő |
| • Katonaföld | 15 fő |
| • Attila u.  | 55 fő |

E területen lakók száma: 393 fő

**A szolgáltatások ellátása az egyes körzetek alapján az alábbiak szerint történik:**

**I. számú tanyagondnoki körzet**

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül:

**Alapfeladatnak minősül**

- a) a közreműködés
  - aa) az étkezésben,
  - ab) a házi segítségnyújtásban,
  - ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
  - ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,

c) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

Kiegészítő feladatoknak minősülnek a lakossági szolgáltatások így

- d) a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése segítése ( kirándulás, színházlátogatás, klubszervezés, előadások, tájékoztatók, bemutatók szervezése),
- e) egyéni hivatalos ügyek intézés segítése, lakossági igények továbbítása,
- f) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés,
- g) önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások pl ételszállítás az önkormányzati intézménybe.

**II. számú tanyagondnoki körzet**

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül:

Alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
  - aa) az étkezésben,
  - ab) a házi segítségnyújtásban,
  - ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
  - ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- c) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

Kiegészítő feladatoknak minősülnek a lakossági szolgáltatások így

- d) a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése segítése (kirándulás, színházlátogatás, klubszervezés, előadások, tájékoztatók, bemutatók szervezése)
- e) egyéni hivatalos ügyek intézés segítése, lakossági igények továbbítása.
- f) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
- g) önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások pl ételszállítás az önkormányzati intézménybe.

**Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- polgármester útján a fenntartóval,
- jegyző útján a polgármesteri hivatallal,
- a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat családgondozójával,
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel,
- a Művelődési Ház alkalmazottaival,
- a Konyhával,
- a háziorvosokkal,
- a védőnőkkel,
- a gyógyszertárakkal,
- és a civil szervezetekkel.

A kapcsolattartás módja személyes, illetve telefonos kapcsolattartás.

A kapcsolattartás

- lehet rendszeres: orvoshoz szállítás, ebédszállítás, gyógyszer kiváltás,
- lehet eseti: adott esetben veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

A tanyagondnok figyelemmel kíséri a külterületen élő emberek életviszonyait. Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségét látja, úgy jelez a fenntartónak illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

## **II.**

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

A település állandó lakosainak száma 2021. január 1-én 4647 fő, ebből külterületen él 33% 1525 fő.

Az I. számú tanyagondnoki körzet határai: Alsósáskalapos, Alsóerdő, Felsőszáskalapos, Szabadföld, Örökföld, Külső Újsor, Belső Újsor.

Az II. számú tanyagondnoki körzet határai: Attila u., Halasi út, Katonaföld, Katonator, Körösoldal, Újföld.

Az I-II. számú tanyagondnoki körzetek ellátotti alanya 793 fő, ami nem fedi a teljes külterületi lakosságot. Az ebből eredő nehézségeket a lehetőségeinkhez mérten igyekszünk orvosolni.

A 2020. évi adatok alapján az ellátást igénybe vevők napi száma az I. számú tanyagondnoki körzetben 40 fő.

A 2020. évi adatok alapján az ellátást igénybe vevők napi száma II. számú tanyagondnoki körzetben 38 fő.

A külterületen élő állandó népesség megoszlása kor szerint:

- 0-17 éves 225 fő
- 18-59 éves 930 fő
- 60 év felett 370 fő

Városunk nagy kiterjedésű, szórt tanyavilággal rendelkezik. A település összterületének nagysága 81,57 km<sup>2</sup>, ebből a belterület 3,04 km<sup>2</sup>, a külterület 78,53 km<sup>2</sup>.

A külterületi lakosság jellemzőjeként elmondható:

- a külterületen élő lakosság jelentős százaléka idős, beteg, egyedül élő ember, valamint hátrányos helyzetű családok.
- nem rendelkeznek a mobilitáshoz szükséges járművel.

## **III.**

### **A tanyagondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre**

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

#### **1. Szállítás**

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok családi kapcsolatok helyszínre, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

### ***1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai***

#### **1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

##### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

Az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással. Az ételszállítás igénybejelentés alapján működik, az Iskola konyhájáról ételhordóban történik, 11 óra 30-tól, 13 óra 30 ig.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

##### *Az ellátottak köre:*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

##### *A feladatellátás dokumentálása:* tevékenységnaplóban

A tevékenységnaplóban a szolgáltatást igénybevevők általi aláírása nem szükséges.

##### *A feladat rendszeressége:* a hét 5 munkanapján

Ételszállítási feladata van az Óvoda részére is. Naponta tízórai és ebéd szállítást kell végeznie.

#### **1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

##### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, etetés, gyógyszerzés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb)

Szállítási segítséget nyújt a házi gondozónak, aki a házi segítségnyújtást végzi, hogy a rászoruló a külterületi lakossághoz a gondozónő eljusson. A gondozónő által bevásárolt árut élelmiszert, kiviszi a külterületi rászoruló személy részére.

A tanyagondnoknak feladata az igénybevevők napi életvitelének fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb fogyasztási cikkek, háztartási gépek, stb. beszerzése.

Segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg- az igénybevevő felé elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása: tevékenységnaplóban

A feladat rendszeressége: a jelzett igények szerint.

### **1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

### **1.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

***Háziorvosi rendelésre szállítás***

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

***Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás***

Az ezen egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

***Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása***

A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és gyógyszertárakkal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A tanyagondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kisnőmák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

#### **1.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek szabadidős programra, óvodai/iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, versenyekre, ünnepekre stb. való szállítása előzetes egyeztetés alapján.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

#### **1.1.6. Személyszállítási feladatok**

A szállítási feladat oda-vissza úttal valósul meg.

Időskorúak szállítása az Idősek Klubjába, majd onnan vissza az otthonukba

A feladatellátás rendszeressége: munkanapokon

#### **1.1.7. Esetenkénti szállítások**

Betegek háziorvoshoz szállítása.

Rászorulóknak önkormányzathoz, hivatalos ügyintézéshez, falugyűlésre, önkormányzati rendezvényre, falunapra, lakossági fórumra, gyermeknapra, idősek napjára, szülői értekezletre, mozgássérültek gyűlésére, tüdőszűrőre, családsegítőbe, és tömegközlekedéshez való csatlakozáshoz szállítás. Szükség szerint egyéb szociális alap szolgáltatást végző személyeket pl. családsegítő, gyermekjóléti szolgáltatás, támogató szolgálat dolgozóját a rászoruló családhoz szállítja.

### ***1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:***

#### **1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működésében fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi nyugdíjasok, sportolók szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére. Kérésükre, a rendezvényekre el is szállítja, ill. onnan haza szállítja az érdeklődőket.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása. Együttműködik az helyi civil szervezetekkel.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen.



### 1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

#### A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzat dolgozói, védőnő és a házi segítségnyújtásban dolgozók szállítása a települési ellátottakhoz.

Ellátottak köre: a település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

### 1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

#### A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését, különösen:

- Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

- Nagybevásárlás: az igénybevevők megbízásuk alapján a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybevásárlással elérhető megtakarítással.

- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása, ill. beszerzése.

- Kisebb javítások elvégzése, ill. szükség esetén szakember keresése.

#### Az ellátottak köre:

Azok a településen élő rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében- legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

### 1.2.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

#### A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások,

valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló városi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

### ***1.3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások***

A tanyagondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a város lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

## **2. Megkeresés**

**Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### ***2.1.A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai***

#### **2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

A tanyagondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

#### **2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok) Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt vág, vagy havat takarít az idős, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknél.

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

#### **2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A tanyagondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs cézzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### **2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

##### **A feladatellátás tartalma, módja:**

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

#### **2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A tanyagondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző

szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

### **3. Községi fejlesztés**

**Községi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködésekkel valósít meg.

#### ***3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai***

##### **3.1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

A tanyagondnok egyik fő feladata lehet a település községi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a községre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

#### ***3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások***

##### **3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

A fenntartó által meghatározott községi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

## **IV.**

### **A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének módja**

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában pedig személyesen jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

Ha a tanyagondnok házi segítségnyújtást is végez, akkor az előírt formanyomtatványon kell kérelmezni az ellátást.

Az igénybevétel dokumentálása az Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik, melyet tanyagondnoki körzetenként a szolgáltatás minden napján, naponként külön lapon kell vezetni. A tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő részéről történő aláírása nem szükséges.

A tanyagondnoki szolgáltatást az 1993. évi III. törvény 115/A§ a ) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani.

A tanyagondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a tanyagondnoknak az igénybevételt megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a fenntartó számára.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni, különösen a mindenkor érvényben lévő Tompa Város Önkormányzata költségvetésében elfogadott előirányzatnak megfelelően.

## V.

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

#### **Általános, közvetett tájékoztatás:**

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi médiában (képújság)
- az önkormányzat honlapján

#### **Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:**

- a tanyagondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

#### **A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:**

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a város hirdetőabláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiákban: kábel-tv képújságjában,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

#### **A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a tanyagondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal

dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a tanyagondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

### **A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

*Telefonon:* a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

## **VI.**

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során**

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételenek indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a tanyagondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó- Tompa Város Önkormányzata- felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

#### **Ellátottjogi képviselő:**

**Bánkiné Bosnyák Frida**

**elérhetőségei: tel.:+36 20 4899 604, email:frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu**

#### **A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai**

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést

megkapja, tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény alapján.

### **A tanyagondnok helyettesítése**

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal vagy a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat ellátásával.

## **VII.**

### **A tanyagondnoki szolgáltatás összeteljesítményét jelző mutatók**

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információ szolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

## **VIII.**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges –közösségi összefogásokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **Tárgyi feltételek**

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni. A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállítás).

A tanyagondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele
- Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló (A tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő részéről történő aláírása nem szükséges.)

## **IX.** **Záradék**

Záradék: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgáltatás Tompa I-II. számú Tanyagondnoki körzetek Szakmai Programját 126/2019.(X.7.) számú határozatával elfogadta. Egyidejűleg hatályát veszti a 206/2012.(XI.21.) határozattal elfogadott majd a 201/2014.(IX.29.), 39/2017.(III.03.) határozattal módosított szakmai program.

Tompa, 2019. 10.07.

