

A TOMPAI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról* szóló 2012. évi XXX. törvény 3. §-a valamint *a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról* szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Tompai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Tompai Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: Tompai Értéktár Bizottság,
3. A Bizottság székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 5.
4. A Bizottság postacíme: 6422 Tompa, Szabadság tér 5.
5. Az Értéktár Bizottság működési területe: Tompa Város közigazgatási területe
5. A Bizottság létszáma: 4 fő
6. A Bizottság tagjainak névsorát a Szervezeti és Működési szabályzat függeléke tartalmazza. **A bizottsági tagok változása nem vonja maga után az SzMSz módosítását, azt a feladatokat ellátó átvezeti a függelékben.**
7. Az Értéktár Bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem folytat.
8. Az Értéktár Bizottság titkársági feladatait az Értéktár Bizottság tagjai látják el.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét *a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról* szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint *a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról* szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza. Korm. rendelet, valamint a jelen szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja.

3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.tompa.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszhető. A szóbeli előterjesztést a bizottsági ülés vezetője engedélyezheti.
7. Az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat a Tompai Művelődési Ház intézményvezetője látja el (eseti levezető elnök).

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A Bizottság a jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása során nyílt ülésen jár el, de ha egyéni és gazdasági érdekeket sért a nyílt ülés, akkor zárt ülést rendelhet el. A Bizottság ülésein a bizottság tagjai, a meghívottak, szakértők, Tompa Város Önkormányzati Hivatal munkatársai vehetnek részt.
2. A Bizottság eseti jelleggel bevonja a munkájába az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó helyi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.
3. A Bizottság elnöke egyes napirendekhez szakértőket, egyéb résztvevőket hívhat meg.
4. A Bizottság tagjai a bizottság ülésén szavazati joggal rendelkeznek, a meghívottak és szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
5. A Bizottság üléseit az elnök vezeti akadályoztatása esetén a Tompai Művelődési Ház intézményvezetője.
6. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
7. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
8. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
9. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
10. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

2. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TTÉBH (Tompai Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
5. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. az ülés időpontját és helyét,
 - b. a jelenlévők nevét,
 - c. a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d. a tanácskozás lényegét,
 - e. a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f. a szavazás számszerű eredményét és
 - g. a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a. a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - b. az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c. a jelenléti ív.
3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Tompai Művelődési Ház biztosítja.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.
4. A Bizottság tagjait Tompa Város Képviselő-testülete határozatlan időre választja meg és bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, helyére új tagot választhat.
5. A Bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat. Tompa Város Képviselő-testületének a tag lemondástól számított 90 napon belül új tagot kell választania.

6. A bizottsági tagság megszűnik:
 - a. Tompa Város Képviselő-testülete visszahívja a tagot,
 - b. a tag lemond a bizottsági tagságáról,
 - c. a tag halálával.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot Tompa Önkormányzatának Képviselő-testülete az **52/2023.(VI.8.)** számú határozatával fogadta el.

Tompa, 2023. 06. 08.



1. sz. Függelék

a Tompai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési szabályzatához

Tompai Települési Értéktár Bizottság tagjai:

1. Kovács Sándor elnök
2. Kiss Ervin
3. Papp Mihályné
4. Kollárné Vezdán Sarolta

