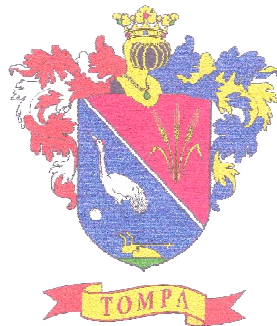


TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI PROGRAMJA

2011-2014



Elfogadva: 45/2011 (IV.12) sz. Képviselő-testületi határozattal.

Felülvizsgálva: 43/2013 (III.28) sz. Képviselő-testületi határozattal.

BEVEZETÉS

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a Képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül meghatározza gazdasági programját, amely a választási ciklus idejére szól.

Ennek megfelelően a programra vonatkozó elképzeléseket az intézményvezetőkkel egyeztetve készítettük.

Az előző évek tapasztalata alapján az elkövetkező ciklusban sem várható a bevételi források jelentős növekedése, ezért az intézmények biztonságos és zavartalan működtetése mellett, fejlesztéseket csak a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával lehet tervezni.

I. KÉPVISELŐ-TESTÜLET, BIZOTTSÁGOK

A 2012. július 1, napján tartott önkormányzati időközi választáson Véh Lászlót választották meg polgármesternek.

A helyi önkormányzati képviselők névsora:

1. Gubics Lajos független
2. Farkas Tibor független
3. Kószó László független
4. Kovács Gábor független
5. Kucsó István független
6. Pajtás Péterné független.

Az alakuló ülésen megválasztásra került alpolgármester Gubics Lajos.

Az önkormányzat az alábbi bizottságokkal működik:

A Pénzügyi Bizottság elnöke: Kucsó István képviselő
tagjai: Farkas Tibor képviselő
Dusnoki Tibor külső tag

Az Ügyrendi Bizottság elnöke: Kovács Gábor képviselő
tagjai: Pajtás Péterné képviselő
Szűcs Erzsébet külső tag

A Szociális, Egészségügyi és
Vallásügyi Bizottság elnöke: Kószó László képviselő
tagjai: Kovács Gábor képviselő
Zsilinszkiné Rozmann Judit külső tag.

A Képviselő-testület üléseit munkaterv alapján tartja, évente legalább 10 alkalommal. A munkatervet a képujságban, illetve a honlapon is meg kell jelentetni.

A napirendek meghatározásánál a jogszabályok által kötelezően előírtakon túl a fenntartói, működtetői jogkörből eredőket, illetve a város egészét érintő kérdéseket tárgyalja.

A Képviselő-testület feladatai

- Felül kell vizsgálni az önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosságát:

Rendeletalkotás:

- az állattartás szabályairól,

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása:

- szennyvízcsatornázás szociális rendszerének kidolgozása,

- természetben nyújtott szociális ellátások körének bővítése.
- A testület ciklusonként egyszer számoltassa be a munkájukról a bizottságokat.
 - = Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság 2014
 - = Pénzügyi Bizottság 2014
 - = Ügyrendi Bizottság 2014
- Ciklusonként egyszer kérjen tájékoztatót a Képviselő-testület által a költségvetésből támogatott szervezetektől, egyesületektől.
- Évente kérjen beszámolót az intézmények munkájáról, a gyermek és ifjúságvédelem helyzetéről.
- Folyamatosan tájékozódjon a polgármesteri hivatal szakterületeiről.
- A közrend, közbiztonság helyzetéről a rendőrség évenkénti beszámoltatása.
- Foglalkozni kell minden, a lakosság széles rétegeit érintő kérdéssel.

A bizottságok előkészítő, javaslattevő, ellenőrző szerepe hatékonyabban érvényesüljön. Átruházott hatáskörben biztosított döntési jogokkal továbbra is segítsék a testület munkáját. A Képviselő-testület egész tevékenysége alapvetően a települési képviselők munkájától függ. A megalapozott önkormányzati döntést a képviselők és a bizottságok, valamint a külső tagok továbbra is aktív részvételükkel, kérdéseikkel, hozzászólásaikkal segítsék.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

A térségi kapcsolatok során kiemelt feladatok:

- Kiskunok Vidékéért Egyesület munkájában aktív közreműködés
- Részvétel a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének munkájában.
- Aktív részvétel a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásban. A 2007-2013. évi fejlesztések, elképzelések társulás keretein belül történő megvalósítása.

A civil és egyéb szervezetekkel való kapcsolat keretében

- törekedni kell a kölcsönös és aktív együttműködésre a pártokkal, társadalmi szervezetekkel és egyházakkal,
- biztosítani a rendszeres tájékoztatást, információszolgáltatást a rendőrség és vámhivatal helyi szerveivel,
- anyagi lehetőségeinkhez mérten továbbra is támogatjuk a városban működő egyesületeket,
- a Községünkért és a Segítség Alapítvány a céljaikkal összhangban járuljanak hozzá az önkormányzati feladatok ellátásához,
- kapcsolattartás a vállalkozókkal, őstermelőkkel, információszolgáltatás a város pénzügyi helyzetéről, pályázati lehetőségekről, segítség nyújtása a vállalkozók részére a pályázatok beadásához.

A lakossággal való kapcsolattartás körében

- közmeghallgatások tartása,
- lakossági fórumok szervezése a város egészét érintő témákban,
- a „Tompai Élet” önkormányzati újságon, a honlapon és a kábeltelevízió képűtségén keresztül a lakosság rendszeres tájékoztatása az önkormányzat munkájáról.

Nemzetközi kapcsolatok terén

- Gyergyóújfalu község önkormányzatával 1991-ben megkezdett kapcsolatot folyamatosan ápoljuk.
- 2005. évben a szerbiai Kelebiával létesített kapcsolat ápolása szükséges. Mindkét fél számára előnyös pályázatok közös benyújtása.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

Az önkormányzat, mint fenntartó az alábbi intézményeket működteti:
 Önállóan működő és gazdálkodó intézmény:
 Polgármesteri Hivatal

Önállóan működő intézmények:
 Bokréta Önkormányzati Óvoda
 Művelődési Ház és Könyvtár

A szociális feladatok a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Intézményébe integrálva kerülnek ellátásra, és a kistérségi közös feladatellátást a következő években is fenn kívánjuk tartani.

Az önkormányzat önként vállalt feladatként új intézmény alapítását, megszüntetést, vagy összevonást nem tervezi. Az intézmények évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek a végzett munkájukról. Az intézmények tekintetében elsődleges szempont a működési biztonság megtartása.

Meg kell őrizni az intézmények szakmai önállóságát, a fenntartó irányító szerepe a költségvetésen és a beszámoltatás rendszerén keresztül valósuljon meg.

Az intézmények ésszerű takarékosága fontos minden területen, beleértve a létszámgazdálkodást is. Ez azt is jelenti, hogy az intézményi feladatellátás a leghatékonyabban, de a legkisebb bérköltséggel valósuljon meg.

Polgármesteri Hivatal

A polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével kapcsolatban, előkészítő, végrehajtó, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

A Polgármesteri Hivatal létszáma 21,5 fő.

A közép- és felsőfokú végzettségűek arányát szinten kívánjuk tartani. 14 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, és 1 fő még nyelvvizsgával nem rendelkező főiskolát végzett.

2008. január 1-től ki kialakításra került három szervezeti egység,

- Igazgatási csoport (műszaki részleggel)
- Adócsoporthoz
- Pénzügyi csoport.

A csoportvezetők segítik a jegyző és a polgármester munkáját az operatív feladatok elvégzése, ellenőrzése tekintetében.

A Polgármesteri Hivatal munkájának minőségjavítása, érdekében kiemelt feladatok:

- A hatósági ügyintézésrel foglalkozó dolgozók folyamatos oktatásban részesítése.
- A Ket-nek megfelelő iratminták készítése, harmonizálása a már megjelent iratmintákkal.
- Az elektronikus ügyintézés feltételeinek megteremtése.
- A teljesítményértékelés során olyan célokat kell megfogalmazni a köztisztviselők részére, hogy ez által növekedjék munkájuk hatékonysága, színvonala.

- Az ügyintézési határidők tartása mellett törekedni kell a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtésére, a város lakóinak és vállalkozásainak az ügyintézésének gyors, érdemi elintézésére.
- Törekedni kell, hogy minden köztisztviselő jól használja a korszerű informatikai eszközöket, programokat.
- A ciklus időszakában folyamatosan szükséges az elhasználódó számítógépek, fénymásolók cseréje, lehetőség szerint pályázati támogatással.

A nem hivatali feladatokat 33,5 fő közalkalmazott látja el (konyha 14 fő, karbantartók 14 fő, védőnők 2,5 fő, tanyagondnok és szociális étkezés 2,5 fő, fogorvosi ellátás 0,5 fő). A létszámot csökkenteni, illetve bővíteni nem kívánjuk.

A közalkalmazotti nyugdíjazás és egyéb ok miatt megüresedő helyekre – már a felvétel előtt – szakirányú végzettséggel rendelkező személyeket kívánunk felvenni.

Önkormányzati működés

A testületi és bizottsági előterjesztések szakszerű előkészítése elsődlegesen a hivatal feladata. E tevékenysége körében többek között elemzéseket, számításokat végez, feltárja a megoldásokhoz szükséges összefüggéseket, körülményeket, döntési alternatívákat készít, hogy a döntési jogosultsággal rendelkező megalapozott döntést hozzon.

A hivatal további segítséget nyújt a képviselők munkájához, a jogszabályok jegyzőkönyvek rendelkezésre bocsátásával, adatokba, nyilvántartásokba betekintés biztosításával.

A képviselő-testület és a bizottságok adminisztratív, technikai teendőinek keretében minden bizottságnak külön felelőse van.

Fontos feladat a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése és az illetékes kormányhivatalhoz történő megküldése, továbbá a döntések, határozatok, rendeletek nyilvántartása és a végrehajtás felelőseihez való eljuttatása

A testület döntéseiről a lakosságot hirdetőtáblán, a kábeltelevízió képűjságán, a „Tompai Élet” önkormányzati újságon és a honlapon keresztül kell tájékoztatni.

A képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvét a www.tompa.hu honlapon PDF formátumban kell közzé tenni a következő ülés idejéig.

Az alábbi menüpontok angol és német nyelven is legyenek olvashatók a honlapon:

- **Köszöntő**
- **Földrajzi fekvés**
- **Történet**
- **Tompa címere**
- **Műemlékek**
- **Ünnepek, fesztiválok**

Közigazgatási ügyek

Az közigazgatási ügyek döntésre való előkészítése során fontos feladat az anyagi és eljárásjogi szabályok pontos ismerete, a tényállás megfelelő tisztázása. Törekedni kell az ügyfélfogadási idő betartására.

Mindezeken túl a hivatal feladata jelentős a polgármester és a jegyző munkájának segítségével, mind az önkormányzati, mind az államigazgatási feladatok ellátásában. A hivatal tevékenysége elengedhetetlen az intézmények irányításában is.

IV.

ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

1. Költségvetés

A 2012. évi költségvetési törvény, a várható bevételi lehetőségek és a kiadási igények alapján megállapítható, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete az elkövetkező években sem fog javulni, egyre szűkül az önkormányzati mozgáster a pénzügyi lehetőségek terén, egyre nehezebb lesz bármilyen nagyobb beruházást, akár még pályázati támogatással is megvalósítani.

A település költségvetési egyensúlyának megőrzése, a fejlesztés növelése érdekében a következő intézkedések megtételére lesz szükség az elkövetkező években.

- Az önkormányzati saját bevételek növelése (pl: helyi adó, térítési díjak, szolgáltatás díjak)
- Az önkormányzati intézmények működésének felülvizsgálata. (kihasználtság, feladatellátás struktúrája, stb.)
- Takarékosági intézkedések, a dologi kiadások alacsony szinten tartása,
- Nem kötelező feladatok ellátásának felülvizsgálata (művelődési ház működtetése, civil szervezetek támogatása),
- Önkormányzati intézmények komplex fűtészerszerúsítése,
- Pályázati lehetőségek kihasználása, nem csak beruházás, felújítás esetében.
- Helyi vállalkozók fejlesztésének segítése pályázatírással, pályázati tanácsadással,
- Egyéb vállalkozók Tompára „csábítása” pl: földterület biztosításával, mindezek ez iparűzési adó növekedést illetve foglalkoztatás bővítést eredményezhetnek.

2. Bevételek

Az Önkormányzat támogatási rendszere a 2013-as évben teljesen megváltozott. A normatív állami támogatási rendszer megszűnt, helyette a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszere lépett hatályba.

Az önkormányzat bevételei tekintetében a helyi adók egyre nagyobb százalékot képviselnek, jelenleg közel 15,5%-ot. Az adómértékek 2012-ben változtak, emelést a következő évre nem tervezünk.

Az iskolai tanulólétszám 1999-ben 402 fő volt 2011-ben pedig 317 fő. A demográfiai adatokat figyelembe véve a gyereklétszám várhatóan hasonló szinten marad néhány évig.

Az óvodai gyereklétszám tekintetében, bár létszámváltozás igen hullámzó, a következő négy évre nem várható csökkenés.

Az egészségügyi feladatokra, a védőnői szolgálat és a hétközi, hétvégi ügyeleti szolgálatra a TB-től kapott finanszírozás nem fedezi teljes egészében a kiadásokat, az önkormányzatnak kell a feladatellátás teljes költségének közel 20%-át saját forrásból kiegészítenie.

3. Kiadások

A kiadások tervezése és teljesítése során elsődlegesen érvényesítendő elvek:

- Az ésszerűen takarékos szemlélet erősítése a gazdálkodás minden területén.
- Az intézmények működési biztonságának megtartása.
- A pénzügyi helyzet stabilitásának fenntartása és a mindenkori likviditás biztosítása.
- A már folyamatban lévő, illetve testületi döntéssel alátámasztott beruházások elsődlegességének biztosítása, (pl: szennyvíz beruházás megvalósítása)

A személyi jellegű kiadások jelentős növekedése nem várható, a központi előrejelzések az átlagkeresetek tekintetében 2013-ra sem irányoznak elő növekedést. A köztisztviselőknek kötelezően adandó béren felüli juttatásokat (cafetéria) 2013-ban is biztosítjuk.

A személyi juttatások után fizetendő szociális hozzájárulási adó tekintetében a mértéke 2013-ban sem változik (27%).

A dologi kiadások várhatóan tovább növekednek, ennek oka azonban nem a túlköltekezés, hanem a szolgáltatási díjak (gáz, villany) és az egyéb dologi kiadások (üzemanyag, tisztítószer, stb.) árának emelkedése.

Az intézményeknél minden évben minimális szakmai eszközvásárlásra is biztosítottunk lehetőséget, nem csak a működési kiadásokra, ezt továbbra is tartani kell, elsősorban pályázati támogatással.

A segélyezések és speciális támogatások összegének a növekedését remélhetőleg a startmunka mintaprogram keretében foglalkoztatott jelentős létszám mérsékli.

A különböző szervezetek támogatására minden évben eltérő összegeket fordítottunk. Jelentős támogatást kap évente a községi sportegyesület, kisebb összegekkel támogatjuk a helyi társadalmi szervezeteket, akik szinte évente azonos mértékű támogatást kapnak.

A felhalmozási célú kiadások alakulása nagymértékben összefügg az adott évi pályázati lehetőségekkel, mivel a beruházások többségét pályázati támogatás nélkül nem tudnánk megvalósítani. Minden évben biztosítani kell, hogy a fejlesztési terveinkkel összefüggő pályázati lehetőségek kihasználásra kerüljenek.

Tompa Város Önkormányzat 2012. évig fennálló hiteleinek várható tőke és kamattörlesztés évenkénti megbontása az alábbi táblázatban látható:

Fejlesztési feladatonként	Összes kötelezettség	2011	2012	2013	2014...	...2023	2024
MFB- Óvoda felújítás tőketartozás	4800	2400	2400	0	0	0	0
Kamat	888	592	296	0	0	0	0
OTP-Rákóczi felújítás tőketartozás	9055	0	555	739	739	739	371
Kamat	4617	613	602	553	504	63	14
OTP- Városcsopont felújítás tőketartozás	27354	0	1140	2280	2280	2279	1140
Kamat	7884	864	810	765	720	315	270
OTP- Szennyvízberuházás tőketartozás	17430	0	726	1452	1453	1452	727
Kamat	18622	1527	1483	1455	1427	1175	1147
OTP-Játszóter támogatást megelőlegező hitel	9637	9637					
Kamat	540	270					
összes tőketörlesztés	68276	12037	4821	4471	4472	4470	2238
összes kamat törlesztés	32551	3866	3191	2773	2651	1553	1431

2012. december 28-ai állapotnak megfelelően az 5000 fő alatti lakosságszámú települési önkormányzatok adósságkonszolidációja során támogatásként 56 815 ezer Ft.-ot kaptunk. Ezzel a teljes adósságunk visszafizetésre került.

2012. december 31-én nem rendelkezünk hitelállománnyal.

4. Önként vállalt feladatok

Az okmányiroda működése városunkban 2002. február 1-én indult, mely Kiskunhalas alirodájaként Tompa, Kelebia és Kisszállás lakosságának okmányirodai ügyintézését végzi. 2013. január 1-től az okmányiroda működtetése a járási hivatal hatáskörébe került.

A bentlakásos szociális intézmény működése 1990-ben indult mint gondozóház, 1992-ben lett szociális otthon. Az 1999-ben történt bővítést követően jelenleg 35 férőhely biztosított. Az intézményt 2008. január 1-től a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja működteti az egyéb alapszolgáltatások körébe tartozó szociális feladatellátással együtt, így évente közel 22 millió Ft többlet támogatást igényelhet az intézmény és ennyivel kevesebbet kell az önkormányzatnak a feladatellátáshoz hozzá tenni.

4. Vagyongazdálkodás

Tompa Város Képviselő-testülete a vagyongazdálkodás során kiemelt figyelmet fordít a jogszabályokban, különös tekintettel az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/1992.(V.19.) rendeletben foglaltak megtartására.

Feladatának tartja a tulajdonában lévő vagyon értékének megőrzését, védelmét, gyarapítását.

Az önkormányzat vagyona a beruházásoknak, felújításoknak köszönhetően folyamatosan nő. A növekedés dinamikáját meg kívánjuk őrizni.

A vagyongazdálkodással kapcsolatban az alábbi szempontok az irányadóak a következő évekre vonatkozóan:

- hatékony és költségtakarékos intézményüzemeltetés,
- az intézmények felújítása folytatódjon az elfogadott felújítási, akadálymentesítési program szerint (pl: Polgármesteri Hivatal)

V. ADÓPOLITIKA

Tompa Város Önkormányzat saját bevételein belül, a helyi adó bevételei stagnálást mutatnak. A város illetékességi területén az alábbi adónemek kerültek bevezetésre:

Építményadó: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az építményadó lényegében a működő vállalkozásokat érinti, ám a megszűnt vállalkozások is kénytelenek mindaddig fizetni, amíg az építmény átminősítése meg nem történik. Adómérték emelés a képviselő-testület hatásköre. Adó mértéke jelenleg 350 Ft/m², módosítása utoljára 2012-ben történt.

Az adóhátralék főleg a nem működő vállalkozások, felszámolt gazdasági társaságok hátralékából adódik.

Magánszemélyek kommunális adója: 2012-ben került sor adómérték emelésre. A magánszemélyek kommunális adójának éves mértéke:

Építményenként és lakásbérleti jogonként : évi 17.000 Ft

kivéve:

A) az Alsósáskalapos, Alsóerdő, Arany János (29-31) Béke, Belsőújsor, Felsősáskalapos, Halasi, Katonaföld, Katonator, Körösoldal (43-85 szétszórt tanyák), Új föld (45-55 szétszórt tanyák), Külsőújsor, Örökföld, Szabadföld, Vörösmarty utcákban, ahol az adó mértéke évi 8.500 Ft.

B) A komfort nélküli lakások esetében az adó mértéke évi 5.600 Ft.

A belterületi építési telkek után fizetendő adó mértékének összege évi 6.000,- Ft.

A helyi adórendeletünk alapján 50%-os kedvezmény adható:

- ha tulajdonosnak és a vele közös háztartásban élőknek az egy főre eső havi nettó átlagjövedelme az adóévben az öregségi nyugdíjminimumot nem haladja meg
- ha tulajdonos egyedül élő személy, és havi nettó átlagjövedelme az adóévben az öregségi nyugdíjminimum 140 %-át nem haladja meg.

A fizetési könnyítés (részletfizetés, adókedvezmény, adómérséklés) kérése az elmúlt ciklus során növekedett, mely kihatással van az adóbevétel alakulására.

Iparüzési adó: Az önkormányzat illetékességi területén állandó és ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység után fizetendő, az itt telephellyel illetve székhellyel rendelkező vállalkozások tekintetében. Az adómérték a 2000. év óta, a törvény által megállapított legmagasabb érték, az adóalap 2%-a. Ideiglenes iparüzési adónál a napi átalány mértéke 5 000,- Ft/nap. A piaci és vásároló kiskereskedelmi tevékenység 2011. január 01.-től kikerült a törvény hatálya alól. Adóhátralék vonatkozásában ezen adónemnél a legtöbb, de ezen hátralék legnagyobb része behajthatatlan.

Idegenforgalmi adó: Tompa Város Önkormányzat illetékességi területén, a Képviselőtestület 2007. decemberi döntése értelmében, 2008. január 1-től idegenforgalmi adó került bevezetésre. Az adó mértéke jelenleg 300,- Ft/ vendégéjszaka/fő. Ez az adó nem az önkormányzat saját bevételei között igen kis összeggel jelenik meg (évi 100 000-120 000 Ft).

Gépjárműadó: Törvény által szabályozott, központilag meghatározott adó nem, mely 2013. január 1-től 40%-ban az önkormányzat bevételeit képezi. 2007. január 1-től radikálisan megváltozik az adótételek megállapítása. Az eddigi súly szerinti adó megállapítás helyett, a gépjárművek teljesítménye és kora lesz döntő az adótétel megállapításánál. 2010. január 01-től az adótétel változott. 2007. január 01-től - 2009. december 31-ig a személyszállító gépjármű után az adó mértéke a gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben 300Ft/kilowatt, az adó mértéke, addig 2010. január 01-től ezen adó mérték 345 Ft/kilowatt. Településünk gépjármű parkja kismértékben növekedett.

Adóbevételek alakulása: A helyi adóbevételek növelése kérdésében, figyelembe kell venni, hogy az adókulcsok már lényegesen nem emelhetők. Építményadó és az idegenforgalmi adó tekintetében lenne lehetőség az adómérték emelésre, ám ez a vállalkozásokra kedvezőtlenül hatna, rontaná az amúgy is csökkenő vállalkozási kedvet.

Nagyobb szankciókat kell érvényesíteni azokkal szemben, akik a helyi adózás alól kivonni igyekeznek magukat. Fontos volt a lakosság széles körű tájékoztatása a helyi médián keresztül, az adókötelezettségekről és a változásokról. Sajnos az adókötelezettségek teljesítése (bejelentési, bevallási) településünkön egyre csökken.

Adófizetési morál: Jellemző, hogy az adófizetési morál romlott. Ez a mai gazdasági helyzetnek és az emberek jövedelem csökkenésével magyarázható. A romló fizetési morál az adóhátralékok emelkedésében jelenik meg. Sajnos a hátralékosok száma is növekedett.

Adóbeszedés –adóvégrehajtás:

Az adóhátralékok folyamatos csökkentése a cél, ezért felül kell vizsgálni a ténylegesen behajtható és a behajthatatlan adó tartozásokat. Ez utóbbi megszüntetésére kell törekedni.

A nyilvántartott adóhátralék növekedése abból is adódik, hogy a behajthatatlannak minősített hátralékokat nem lehet törölni, csak elévíteni.

Minden adó nem tekintetében, ha van a hátralékosnak munkahelye, akkor az adóhátralék a munkabérből kerül letiltásra, nyugdíjas esetén a folyósítandó nyugdíjból.

Bankszámlával rendelkezők esetén a bankszámláról való leemeléssel. Az adóbehajtás ezen módja sajnos nem hatékony, mivel a bejelentett bankszámlán a tulajdonosok pénzforgalmat

nem bonyolítanak le. A hatékonyabb adóbehajtás érdekében az önkormányzati adóhatóság és Simoláné Vecsernyés Tímea önálló bírósági végrehajtó között megállapodás megkötésére került sor. A nagyobb adóhátralékkal rendelkezők kerülnek átadásra. Sajnos a végrehajtásra átadott hátralék behajtása alig jár sikerrel. Ennek oka: egyrészt, hogy az adós nem rendelkezik letiltható jövedelemmel vagy lefoglalható vagyonnal, másrészt a gazdasági társaságok esetében, felszámolás vagy végelszámolás alatt vannak.

A felszámolás esetén, ha a felszámolás kezdete a törvény által biztosított záros határidőn belül jut a hatóságunk tudomására, akkor a gazdasági társaság ellen hitelezői igényt nyújtunk be, ez esetben az adóhátralék a sorrendben a 6. helyen szerepel, így kicsi az esély a megtérülésnek. Az adóhatóság él az ingatlanra történő végrehajtói jog bejegyzéssel is.

Mérlegelni kell a jövőben a végrehajtásra átadott ügyeket, mert ha az önálló bírósági végrehajtó behajthatatlannak minősíti, akkor a kötött szerződés kötelezi az önkormányzatot ügyenkénti 5 000 Ft végrehajtási költség megfizetésére. Amennyiben a végrehajtásra átadott összegre az önkormányzat fizetési könnyítést engedélyez, úgy a befizetett összeg első részletből kell kiegyenlíteni a végrehajtási költséget, amelyre fenntartjuk a további végrehajtás jogát.

VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI POLITIKA

A településfejlesztést olyan komplex társadalmi-gazdasági, műszaki, környezet átalakító tevékenységnek nevezhetjük, amelynek célja a települések működőképességének fenntartása és biztosítása, kiegyensúlyozott és nagyobb távú érdekeiket is figyelembe vevő és érvényesítő fejlesztése, táji-természeti értékeik védelme, örökségünk megőrzése és gyarapítása, népességük életfeltételeinek, életkörülményeinek, ellátottsági és környezeti viszonyainak, települési közérzetének javítása.

A város helyzetét, sorsát, fejlődését számos külső, objektív törvényszerűség határozza meg, ugyanakkor lényeges szerepe van a tudatos településfejlesztési tevékenységnek.

A külső körülményekkel - annak előnyös és hátrányos oldalaival egyaránt - számolva, a település gyengeségeit mérsékelve, erősségeit hasznosítva kell felvázolni a terveket.

A településfejlesztési feladatokkal kapcsolatos legfontosabb teendők:

- A pályázatok benyújtásához rendelkezni kell minden területen megfelelő tervekkel, (pl: intézmény felújítás, útépítés, vízminőség javítás, szennyvízhálózat építés stb.). A pályázatok benyújtásához biztosítani kell a szükséges önrészt.
- A pályázatok színvonalas elkészítése és menedzselése érdekében fel kell készíteni az önkormányzat dolgozóit. (oktatások, továbbképzések szervezése)
- A helyi vállalkozók fejlesztéseit pályázati tanácsadással, pályázati tanácsadással kell segíteni,
- A szaporodó környezetvédelmi szabályok betartásához kapcsolódó szervezési, fejlesztési feladatok elkezdése (pl: szeméttelep rekultiváció).
- Célul tűzzük ki az intézményi épületek fűtéskorszerűsítését, saját és pályázati források igénybe vételével.
- Az önkormányzat törekszik intézményei, valamint az utak, járdák folyamatos felújítására, karbantartására.

A településfejlesztés alapja az infrastruktúra hálózat (utak, elektromos, víz, szennyvíz és egyéb hálózatok) korszerűsítése és bővítése, figyelembe véve a környezet- és természetvédelem szempontjait.

A pályázatok beadása végett abban az esetben, ha helyben az intézmények és a Polgármesteri Hivatal nem tudja a pályázatot elkészíteni, pályázatíró céget kell megbízni.

FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Közlekedés, útépités

Újabb utak építésére, útfelújításra szinte minden évben sor került, de még így is van külterületen földút, melyeket folyamatosan kell javítani, karbantartani.

A lakossági útépitések évek óta változatlan hozzájárulás mértékét (30 ezer Ft útépitési érdekeltségi hozzájárulást) nem szándékozzuk növelni. A következő években az alábbi útépitések várhatóak, pályázati támogatás esetén:

- Tompa-Kelebia összekötő út építése pályázati támogatással.
- Külterületi mezőgazdasági utak építése (Katonasor, Vörösmarty, Szabadföld).
- Útburkolat felújítás, útpadkák, csapadékvizes csatornák rendezése – vékony aszfalt burkolattal (Táncsics u.).
- Járdafelújítás Rákóczi utca nyugati oldalán.

A járdák fele kiépített (15,6 km-en), de egy része rossz minőségű, balesetveszélyes, szintén felújításra szorulna. A járdaépítést a lakosság végzi társadalmi munkában, csak az anyagot biztosítja ehhez az önkormányzat. A járdaépítéseket lakossági összefogással folytatni kell.

Gázellátás

1996-ban a gázberuházás megvalósult. A lakosság nagyobb része igénybe veszi az ellátást, folyamatosan vannak új belépő a gázfogyasztók. Az önkormányzati intézmények fűtése is gázzal történik.

Vízellátás

Tompa Városa rendelkezik egészséges ivóvízellátással, a településen arzénmentesítő működik. A rendszert a HALASVÍZ Kft. megállapodás alapján üzemelteti. A hálózat felújítására, bővítésére, karbantartásra 2.791 ezer Ft-ot fizettünk ki 2012. évben.

Az uniós előírásoknak megfelelő ivóvíz biztosítása kiemelt feladat, ezért csatlakoztunk a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért Konzorciumhoz, azonban a tervezett Regionális Ivóvíz Minőségjavító Program megvalósítása is jelentős mértékű önkormányzati önerő biztosítását teszi majd szükségessé.

A településen lévő termál kutak, szénhidrogén kutak hasznosítására befektetőket kell keresni.

Szennyvíztisztítás

A folyékony hulladék elhelyezés szabályos megoldása nem biztosított, ezért is kell minél hamarabb az elvezető rendszer és tisztítótelep kiépítését megkezdeni. Az első kör, a tervezés a befejezéséhez közeledik, a második körre, a szennyvíz elvezető csatorna hálózat és a szennyvíztisztító telep kiépítésére 2012. évben nyújtottuk be a pályázatot és 2014. év végére várható a beruházás befejezése.

Az önkormányzat a helyi környezetvédelem szabályairól szóló 7 / 2003. (IV.01.) rendeletével szabályozza az ingatlanok és közterületek tisztántartását, mely szerint az ingatlan tulajdonosának kötelessége a közút középvonaláig tartó rész tisztántartása, ide tartozik a csapadékelvezető árok is, melynek tisztításába, karbantartásába az önkormányzat a közfoglalkoztatottak bevonásával besegít a lakosságnak.

Elektromos energiaellátás

A villamos energia ellátás a város területén megoldott, az elavult vezetékeket folyamatosan cseréli a DÉMÁSZ. Az önkormányzat árverseny előnyből származó minél nagyobb költség megtakarítás elérése céljából valamennyi intézményre vonatkozóan közbeszerzés keretében választja ki a szabadpiaci áram- és gázszolgáltatót, ennek eredményeként 2013. január 1-től az önkormányzat villamos energia ellátását az MVM Partner Zrt. Szolgáltató biztosítja.

Távközlés, informatika

Folyamatos a telefonhálózat fejlesztés belterületen és külterületen is, digitális központ vezérli a telefonbeszélgetéseket. Az önkormányzat és intézményei egy digitális alközpontra vannak kötve, melynek nagy előnye, hogy a kimenő hívások telefononként kimutathatók.

A Pannon, a Vodafone és a T-Mobile rendszer 1-1 átjátszó toronnyal rendelkezik a város területén, ezzel lefedik a környéket és ellátják a távközlési feladatokat.

Településünkön DIGI Kft. által üzemeltetett kábeltévé társaság működik, a szolgáltatását sokan veszik igénybe. Az önkormányzati információknak, tájékoztatóknak külön csatornát biztosít a társaság, amelyen a lakosság tájékoztatását széles körben lehet biztosítani.

Az önkormányzati intézmények rendelkeznek internet hozzáféréssel.

Az önkormányzat honlapot működtet (www.tompa.hu), melyre minden fontos anyag felkerül a lakosság pontosabb tájékoztatása érdekében. Az E-ügyintézés azonban még nem megoldott, kiépítése és működtetése jelentős többlet kiadással járna. Bevezetését csak kedvező pályázat esetén tervezzük.

Hulladékgazdálkodás

A településen képződött szilárd hulladékot 1999-ig a helyi hulladéklerakó telepre szállították, jelenleg a Csongrád Megyei Településtudományi Kft. bevonásával a szilárd hulladékot Hódmezővásárhelyre szállítjuk. A szállítás heti rendszerességgel jól üzemel, azonban a szolgáltatási díj megfizetését az önkormányzat költségvetése az elkövetkezendő években nem tudja felvállalni, ezért szükséges a szemétszállítás finanszírozásnak felülvizsgálata.

Fontos feladat a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, hulladékgazdálkodással kapcsolatos képzés, oktatás és tudatformálás. A városban 10 helyen a szelektív hulladékgyűjtés biztosításához, konténereket helyeztünk el. A szemétyűjtő konténerek helyét lebetonoztuk. A hulladékudvar kiépítésre került, itt a szelektív hulladékgyűjtés és a veszélyes hulladék (pl: akkumulátor stb) gyűjtése is megoldott.

Az állati hullák közegészségügyi szabályok szerinti elhelyezésének feltételeit megteremtettük, de fontos volna, hogy az ezzel járó költségekhez az állattartó helyi gazdák is hozzájárulnának.

Egyéb fejlesztések

- Fel kell mérni az igényeket az olcsó (1 Ft-os) közművesített telkek iránt. Igény esetén a tulajdonba adás és az építési szabályokat ki kell dolgozni.
- A vasúti megálló és környezetének rendbetétele érdekében a MÁV Igazgatósággal a kapcsolatot fel kell venni.
- A központi temetőben parkoló kialakítása szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő területen, a Templomnál, és a bárómajori temetőnél.
- A helyi gazdálkodók támogatása képzések szervezésével, a megtermelt termékek értékesítésének elősegítésével (piactér lefedése).
- Takarékszövetkezet melletti üres telkek hasznosítása.
- A termálvíz és szénhidrogén kutak hasznosítására befektetőket kell keresni.

- Polgármesteri Hivatal épületének teljes körű akadálymentesítése, bővítése.
- Sportlétesítmények fejlesztése (iskolai tornatermek, sportpálya öltözők)
- További sportolási lehetőségek megteremtése
- Iskolába, buszmegállóhoz, bicikli tárolók beszerzése
- Orvosi rendelők felújítása pályázati pénzekből (II. számú háziiorvosi rendelő),

VII. VÁROSUZEMELTETÉSI POLITIKA

Az önkormányzati intézmények felújítását és akadálymentesítését folytatni kell, nem készült még el a Polgármesteri hivatal, az iskola konyha étterem akadálymentesítése. Ezeket az elkövetkező években meg kell valósítani.

Az önkormányzati bérlakások karbantartása szükség szerint folyik, felújításuk nem várható, még pályázati támogatással sem.

Településünkön elszórta található zöldfelület változó képet mutat kialakításában, fenntartási színvonalában, növényállományában. A közparkok, terek folyamatos rendbetétele az önkormányzat feladata. Minden évben virágosítunk, pótoljuk a kipusztult fákat, valamint a közterületen rendszeresen nyírjuk a fűvet, irtjuk a parlagfűvet.

A „Holnap hídjai” program keretében a 2010. október 3-a után született gyermekeknek fákat ültetünk, a fásítást az Újföldi játszótéren kezdtük el.

„Tiszta udvar, rendes ház” pályázattal ösztönözzük a lakosságot, hogy jobban tisztán tartsák ingatlanukat és környékét. A pályázati feltételek kidolgozása folyamatban van.

Városunk határátkelőhely, az átmenő forgalom nagy, az út menti takarítás, karbantartás, sok feladatot ró az önkormányzatra. Az erre leadott központosított támogatás nem sok, de a költségek egy részét fedezi.

Az útkereszteződésekben a fákat meg kell nyesni, hogy biztosítsuk a kilátást.

A temetkezési szolgáltatás színvonala jó, a Csényi és Tsa Kft. végzi vállalkozásban a tevékenységet. A temetkezéshez szükséges kellékeket helyben biztosítja.

VIII. BEFEKTETÉS TÁMOGATÁSI POLITIKA ÉS A MUNKAHELYTEREMTÉS FELTÉTELEINEK ELŐSEGÍTÉSE

A város infrastrukturális adottságait kell javítani ahhoz, hogy munkahelyteremtő új vállalkozások idetelepuhessenek.

Belterületen valamennyi utcában szilárd burkolatú a közút, azonban felújításukról folyamatosan gondoskodni kell.

A szennyvíz hálózat és tisztítótelep kiépítése szintén jelentős lépés lesz az infrastruktúra fejlesztése területén.

A volt Határőr laktanya ingyenesen került az önkormányzat tulajdonába, az erről szóló szerződés megkötését 2013. június 30-ig kell megkötni. A laktanya hasznosítását alaposan át kell gondolni, fokozott figyelmet kell fordítani a foglalkoztatás bővítésének lehetőségeire.

IX. SPORT

Az Önkormányzat által elfogadott sportkoncepció összefoglalja a város adta lehetőségeket és terveket. A város ifjúságának és felnőtt lakosságának sportolási igényei elsősorban az általános iskola és a sportegyesület szakosztályain belül elégíthetők ki. Meg kell vizsgálni, hogy remélhetőleg ebben az évben elfogadásra kerülő új Sporttörvény alapján nem lenne e célszerű a pályázati pénzek lehívásának elősegítése végett az iskolának Sportiskolává válni vagy közhasznú alapítványt létrehozni.

Nem indokolt a jelenleg működő szakosztályok (labdarúgó: serdülő, ifjúsági és felnőtt csapat, cselgáncs) bővítése, illetve magasabb osztályba történő működtetése.

Az önkormányzati támogatás összegét mindig az éves költségvetésben kell megállapítani.

Támogatni kell a munkahelyi közösségeket, önszerveződő körök sportolási lehetőségeit.

„Challenge Day” (kihívás napja) alkalmából kapcsolódás más kistérségi rendezvényekhez, és a lakosság minél szélesebb rétegének megmozgatása.

Városi, családi sportnap megrendezése az évek óta megszokott időpontban, május 1-jén.

Iskolai kispályás labdarúgó- és kézilabda bajnokság kiírása, megszervezése.

Az évek óta megrendezésre kerülő Ovi olimpia hagyományának folytatása.

X. EGÉSZSÉGÜGY, SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

A városban két felnőtt háziorvosi, egy gyermekorvosi és fogorvosi szolgálat működik vállalkozási szerződéssel.

A Tb. finanszírozást a háziorvosi szolgálat esetében az orvosok kapják, a fogorvosi szolgálat esetén az önkormányzat kapja és szerződés alapján tovább számlázza a fogorvos részére.

A műszerellátottság kielégítő a műszerek pótlását, javítását az orvosok végzik. Az orvosi ügyeletet Tompa-Kelebia települések 2007. év óta közösen szervezik, az ügyeletben egy autó és 7 orvos működik közre, az ügyelettel kapcsolatos adminisztrációt önkormányzatunk végzi. Az ügyelet ellátásának színvonalát 1 fő asszisztens alkalmazásával emeljük.

A védőnői feladatokat 2 védőnő látja el, nem tervezzük a védőnői körzetek átszervezését.

A városban 2000. július óta működik tanyagondnoki szolgálat a Falugondnokok Duna – Tisza Közi Egyesület felügyelete, irányítása alatt. A tanyagondnoki szolgálat alapvető célja, feladata, a külterületi, tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének a segítése. A célok megvalósítására a város kettő fő tanyagondnok bevonásával kettő tanyagondnoki körzetet alakított ki. A tanyagondnoki szolgálatot működtetéséhez szükségesek új eszközök beszerzése, a meglévő eszközök cseréje, karbantartása fontos a tanyagondnoki szolgálat színvonalának megőrzéséhez, ezen a terén szükséges fejlesztéseket, eszközbeszerzéseket, karbantartásokat az önkormányzat részben önerőből, részben pályázati támogatásból kívánja megvalósítani.

XI. ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK

1. Bokréta Önkormányzati Óvoda

2012. évben a védőnőtől kapott adatok szerint 35 fő gyermek született, amely születési adatok alapján az óvodába várható gyermeklétszáma 170 fő.

Felnőtt létszám:

- 15 fő óvodapedagógus
- 1 fő óvodatitkár
- 7 fő dajka, ebből 1 fő a mosogatási teendőket és a helyettesítést látja el.
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő udvaros, akit szeretnénk legalább 6 órában alkalmazni, mert a nagy udvar és utcafront megfelelő rendben tartására kevés a 4 óra.

Az óvodapedagógusok közül 2 fő fejlesztőpedagógusi szakképesítéssel rendelkezik, ők segítik a gyermekek felzárkóztatását. Az óvodapedagógusok kötelező képzéseinek finanszírozását továbbra is a dolgozó önköltségén és az önkormányzat támogatásával kívánjuk megoldani. A képzések vonatkozásában folyamatosan figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket is. Az óvoda épületének fűtőkorszerűsítése már 2007 óta igényként merül fel, a megoldása azonban csak pályázati forrásból biztosítható. Ételszállító edények cseréjét folyamatosan végezzük, hogy az ételszállítás a vonatkozó jogszabályi, és egészségügyi előírásoknak megfelelően.

2013. évben a felnőtt létszámban nem tervezünk változtatást, a várható beiratkozó gyermekek száma 44 fő. 2013. évben el kell végezni az elhasználdott óvónői székek, a gyermekszékek, a használhatatlan játéktartó kosarak valamint kettő csoport ágytárolójának cseréjét. Folyamatosan kell gondoskodni a tálalókonyhai eszközök pótlásáról és az informatikai eszközök korszerűsítéséről.

2014. évben szintén nem tervezünk változást a felnőtt létszámban a várható beiratkozásról még nincs adat. A tervezett eszközbeszerzések között a könyvtári szakkönyvek bővítése, elhasználdott szőnyegek (legalább 2 csoport), és egy csoportban a gyerekasztal cseréje szerepel.

Keressük a lehetőségét, hogy az ünnepek megtartására egy udvari színpadot építsünk - társadalmi munka bevonásával - anyagköltség mellett. A hagyományos jótékonysági bálakat továbbra is megszervezzük, az ebből befolyó bevételeket az óvodai eszközök bővítésére, fejlesztésére fordítjuk. Továbbra is társadalmi munkában vállaljuk az óvodai játékok átfestését anyagbeszerzés mellett.

2. Szabó Dénes Általános Iskola

2013. január 1-jétől minden önkormányzati iskola állami fenntartásba került, ami elsősorban szakmai irányítást jelent, a feladatot a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KIK) látja el a területi szervein keresztül. Az átalakítással az átvett köznevelési intézményeknek megszűnt az önálló költségvetési szerv státusuk, s innentől a gazdálkodási feladatokat a központ végzi. A vagyon, vagyis az intézmény feladatainak ellátását szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan és ingó vagyon az önkormányzatoknál marad.

A KIK ingyenes használja az épületet, az önkormányzatunk pedig ellátja az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat.

Az elkövetkezendő években a következő fejlesztéseket, lépéseket tervezzük megvalósítani:

- A régi igazgatói épület tetőfelújítása,
- Az É-i bejáráshoz „szélfogó” elkészítése,
- Az udvarok vízvezetésének megoldása,
- Fűtési rendszer felújítása, működésének szakaszolhatóságának megteremtése,
- Hiányzó taneszközök beszerzése, az elhasználódottak pótlása,
- Irattár kialakítása,
- Iskola homlokzatának felújítása,
- Iskolai könyvtár felújítása,
- Tornatermek felújítása,
- Kerékpártároló kialakítása,
- Kistérségi együttműködés megteremtése,
- Nyílászárók felújítása cseréje,
- PVC burkolatok cseréjének folytatása,
- Régi ebédlő (egykori csapatotthon) felújítása,
- Uszoda (ajánlatkérés uszoda kialakítására, üzemeltetési költségek tisztázása),
- Érdeklődés esetén a gyerekek nyári foglalkoztatására kézműves és egyéb táborok szervezése.

A tervezett fejlesztésekhez, felújításokhoz szükséges háttér megteremtését részben pályázatok segítségével illetve saját fenntartói finanszírozásból szeretnénk megvalósítani.

3. Művelődési Ház és Könyvtár

Személyi feltételek

Jelenleg 3 fő (1 fő intézményvezető, 1 fő könyvtáros, 1 fő művelődésszervező) dolgozik szakmai munkakörben. Az intézményi összlétszám tehát 3 fő. Mivel az intézmény személyi létszáma korlátozott, a saját munkakörökön túl az intézmény dolgozói más munkakörökben dolgozók helyettesítését, a pluszként jelentkező feladatok segítségét is végzik.

A művelődési házat és könyvtárat használók megnövekedett igényeinek megfelelően képezni folyamatosan képezni kell az ott dolgozók szakmai tudását

Művelődési Ház

Közművelődési tevékenységünk során feladatuk:

- Feltárják, támogatják és kielégítik a helyi lakosság művelődési igényeit
- Aktív szerepet vállaljanak népi hagyományaink feltárásában, megismertetésében
- Széles választékú szolgáltatást biztosítsanak
- Gondozzák az ünnepek kultúráját
- Gazdagítsák a település szellemi, művészeti értékeit, a helyi művelődési szokásokat

Tevékenységi körünkben a közösségi művelődés terén célunk a következő szolgáltatások, lehetőségek kínálatának biztosítása a település lakossága számára:

- Szórakoztató, kulturális és szabadidős programok: az éves nagyrendezvényeken, valamint az ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken túl gyermek-, ifjúsági- és felnőtt programok szervezése, a fiatalok kulturált szabadidő eltöltésének, művelődésének elősegítése
- Tudományos, szakmai rendezvények, előadások, bemutatók: Európai Unió programjain belül további EU-előadások gazdáknak, vállalkozóknak, EU-órák általános

iskolásoknak, helytörténeti-helyismereti programok, előadások, drogprevenációs előadások fiataloknak

- Tanfolyami oktatás, felnőttek iskolarendszeren kívüli oktatása: a gyermek- és fiatal korosztály művészeti oktatásához a feltételek biztosítása, saját működtetésű tanfolyamok szervezése, külső szervek által szervezett tanfolyamokhoz helyszín- és eszközbiztosítás bérleti díj ellenében.
- Előadó-művészeti szolgáltatás: gyermek-, bábszínházi előadások, zenei koncertek számának megtartása, a lehetőségekhez mérten azok emelése.
- Közösségi – művelődési szolgáltatás: A helyi érdekeltségű civil szervezetek, egyesületek rövid és hosszú távú céljainak megvalósításában való további segítségnyújtás, különböző pályázati lehetőségek megtalálása, rendezvényeik szervezésében, lebonyolításában való közreműködés. Az önkormányzati társintézmények rendezvényeihez a helyszín, és a technikai-műszaki feltételek biztosítása. A helyi önszerveződő csoportok (Lelkes csapat) programjainak további segítése.
- Képző-, ipar-, fotó-, és egyéb művészeti kiállítások szervezése: helyi alkotók felkutatása, bemutatkozásukhoz a feltételek biztosítása, ünnepekhez, alkalmakhoz, rendezvényekhez kapcsolódó kiállítások szervezése
- Hagyományörzés: A település hagyományainak megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, népszerűsítése. A helyi kultúra értékeinek megismeréséhez művelődési alkalmak biztosítása. A hagyományörző csoportok (Kolo táncsoport, Hagyományörző énekkar) tevékenységének további támogatása, fellépési lehetőségek biztosítása.

Könyvtár

A könyvtárak szerepe az elmúlt években igencsak megváltozott. Az EU országaiban az élethosszig tartó tanulás, az átképzés központi helyévé vált a könyvtár. Változnak az elvárások, új igények jelennek meg, új szolgáltatásokat kellett bevezetni (fax, spirálozás, színes másolás, stb.), és egyre többen veszik igénybe az elektronikus információkat.

Alapvető céljaink, feladataink:

1. A könyvtári infrastruktúra modernizálása
 - A bútorzat korszerűsítése (alsó könyvtár)
 - Technikai korszerűsítés folytatása (alsó-felső könyvtár)
2. A szolgáltatások mennyiségi és minőségi megújítása
 - a használói igényekre alapozott gyűjteményszervezés
 - a könyvtárhasználók aktuális igényeinek leginkább megfelelő új szolgáltatások kialakítása (távoli használat, online tájékoztatás)
 - a gépi kölcsönzés bevezetése
 - a könyvtárat bemutató anyagok, könyvtárismertetőik megjelentetése, honlap naprakészen tartása, tartalmi fejlesztése
3. Az olvasáskultúra fejlesztése
 - könyvtárbemutató, könyvtárhasználati foglalkozások óvodás és általános iskolás korosztály számára
 - Vetélkedők szervezése
 - Internet-használati tanfolyamok az ismeretszerzés hagyományos és új formáinak elterjesztése céljából
 - Irodalmi estek, író-olvasó találkozók, zenés irodalmi rendezvények az olvasás népszerűsítésére

Tárgyi feltételek biztosítása érdekében a következő két év fejlesztési elképzelései a következők:

- Oktatótermekben székek, asztalok cseréje
- Fénymásoló gép, fotónyomtató beszerzése (pályázat)
- Könyvtár alsó szintjén a könyvespolcok cseréje (pályázat), világítás korszerűsítése
- Nagyterem oldalbejáratánál fedés biztosítása a felázás ellen
- Külső burkolatjavítás
- Hang- és fénytechnikai fejlesztés, korszerűsítés (érdekeltségnövelő pályázat)
- Oktatóterem, galéria, iroda, előtér, könyvtár raktár festése, padlóburkolat lakkozása
- Harmonika ajtók felújítása, színpadi függönyrendszer
- A művelődési ház informatikai munkaeszközeinek fejlesztése, szoftverfrissítés
- Színpadtető, mobil színpad – szabadtéri programokhoz (pályázat)

4. Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Napsugár Gondozási Központ

Szakkfeladatok:

Alapszolgáltatás:

- idősek nappali ellátása
- házi segítségnyújtás

Szakosított ellátás:

- ápolást -gondozást nyújtó idősek otthona

Személyi ellátottság:

24,5 státusszal rendelkezünk:

Idősek otthona: összesen 19 fő (1 fő részlegvezető, 11 fő ápoló, 1 fő mentálhigiénés munkatárs, 3 fő takarító, 2 fő mosó-varrónő, 1 fő karbantartó, és megbízási szerződéssel foglalkoztunk 2 fő háziorvost heti 2-2 órában.

Nappali ellátás: összesen 3 fő (2 fő ápoló-gondozó és 1 fő takarító).

Házi segítségnyújtás: összesen 2,5 fő gondozó.

A személyi ellátottság a nappali ellátás, házi gondozás és az idősek otthona szakközvetítő feladaton is megfelelő. A jelenlegi szabályozás szerint 1 gondozóra 9 ellátott juthat, éves szinten a 100 %-os gondozási arányt nem lehet túllépni. A jövőben az idősek saját otthonában végzett szociális tevékenységnek megnő a jelentősége, mert az idősek bentlakásos otthonában csak a 4 órát meghaladó ápolási igényű személyeket lehet elhelyezni, aki még részben önellátó, házi segítségnyújtás keretében gondozható.

Szakképzett dolgozók továbbképzéseken folyamatosan részt vesznek. Az öt év alatt kötelezően megszerzendő kreditpontokat minden évben 3-4 fő teljesíti, az ő részükre a következő év első negyedévében kifizetésre kerül az 1 havi juttatás.

Tárgyi feltételek biztosítása:

Idősek napközi otthonában a társalgó helyiségbe 15 db lemosható műbőr kárpitozású fotel beszerzése szükséges, ez könnyebben tisztán tartható, a higiéniai feltételeknek megfelel. A tálalókonyhában lévő konyhaszekrény cseréje szükséges. Az elhasznált tárgyi eszközöket folyamatosan cseréljük pl. poharak, tányérok, edények.

Házi segítségnyújtásban 1 db kismotor beszerzése pályázati lehetőség esetén szükséges lenne a település nagy kiterjedése miatt.

Az idősek bentlakásos otthonánál a hozzá tarozó mosoda épületének teljes külső-belső felújítása, nyílászáró csere, lapostető és ereszesatorna felújítása szükséges lenne, mert az épület rendszeresen beázik, az állaga meglehetősen leromlott. Szintén a mosodába szükséges lenne 1 db közepes teljesítményű ipari mosógép vásárlása. Jelenleg a régi félautomata ipari mosógéppel és 2 db háztartási automata mosógéppel mosnak a dolgozók, ezek sűrűn meghibásodnak a folyamatos használat mellett.

Az idősek otthona épületén is szükséges lenne a külső nyílászárók cseréje pályázati forrás esetén. Tárgyi eszközök tekintetében a tálalókonyhába energiatakarékos villanytűzhely vásárlása, illetve az ételszállító edények cseréje szükséges. 4 betegszobában linóleumot kell lecserélni. 10-10 db ruhás és éjjeli szekrény beszerzése az elhasználódottak helyett, illetve 10 db betegágy a heverők helyett, a fekvőbetegek számának emelkedése, illetve a könnyebb tisztán tarthatóság miatt.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében szükség lenne 1 db számítógép vásárlására. Jelenleg a gyógyszer program és a számlázó program egy gépen van, mindkét munkafolyamat időigényes, ezért indokolt a beszerzés.

A kisebb értékű eszközök cseréje, textília, edények stb. folyamatosan szükséges.

Tompa, 2013. március 20.

Véh László
polgármester

Barta Attiláné
jegyző